

Teamassistenz für den Empfang / Telefonzentrale (m/w/d)



Standorte: Ortenburg | Bewerbungskennziffer: 5251-01

Ihre Aufgabe:

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, telefonieren gerne und können sich selbst bzw. Ihre Aufgaben gut organisieren? In dieser Position betreuen Sie hauptverantwortlich unseren Empfang / Telefonzentrale an unserem Hauptsitz in Ortenburg und sind erster Ansprechpartner für unsere Gäste und Geschäftspartner. Darüber hinaus organisieren Sie den Posteingang, übernehmen die Fuhrparkverwaltung und die Kasse. Bei Bedarf unterstützen Sie unser Team vom Vertrieb im Rahmen des Angebots- und Auftragswesens.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, wobei eine Präsenz an Nachmittagen erforderlich ist.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Büro- / Industriekauffrau / Fremdsprachenkorrespondentin oder vergleichbar erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise bereits Erfahrungen in einer ähnlichen Position sammeln.
- Alternativ können Sie uns als Quereinsteiger/in mit entsprechender Berufserfahrung überzeugen.
- Ihr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen gehört zu Ihren Stärken, sodass Ihnen die entsprechende Korrespondenz mit unseren Kunden und Geschäftspartnern leicht fällt.
- Auch in englischer Sprache können Sie sich gut verständigen bzw. bringen die Bereitschaft mit, Ihre vorhandenen Grundkenntnisse auszubauen.
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und ERP-Systemen ist für Sie selbstverständlich.
- Ein freundliches, kommunikatives und gepflegtes Auftreten runden Ihr Profil ab.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, Zertifikate und Referenzen) mit Angabe der Bewerbungskennziffer **5251-01** an:

Micro-Epsilon Messtechnik GmbH & Co. KG

Personalabteilung
Königbacher Str. 15
94496 Ortenburg

Tel: 08542/168-0

Mail: career@micro-epsilon.de